

Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра теологии

Никулина Е. Н.

Серебрякова Ю. В.

Методические рекомендации по написанию аттестационной работы

для слушателей факультета
дополнительного образования



Москва

Издательство ПСТГУ

2011

Оформление библиографии¹³

Библиографическое описание — это совокупность библиографических сведений о документе (книге, рукописи, аудио-, видеозаписи, интернет-ресурсе и т.д.), о его составной части или о группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых для общей характеристики документа.

Библиографические сведения в описании указывают в том виде, в каком они даны в документе (при отсутствии их формулируют на основе анализа документа).

Главным источником библиографических сведений является *титульный лист* документа.

Библиографическое описание составляют на языке текста документа.

В библиографическом описании следует соблюдать нормы современной орфографии (кроме рукописей и старинных изданий — до 1850 г.).

Библиографическое описание должно быть оформлено в соответствии с ГОСТом 7.1.- 2003 в сокращенном варианте.

В библиографическом описании используются сокращения, утвержденные ГОСТами. *Список сокращений, принятых в библиографических описаниях, см. в Приложении 5.*

Библиографическое описание монографии (книги, брошюры)

В состав сокращенного библиографического описания монографии входят следующие элементы:

1. автор;
2. заглавие;
3. сведения об ответственности (редактор; переводчик; организация, издающая книгу и т.п.)
4. сведения о повторности издания;
5. выходные данные: место издания, издательство, год издания.
6. (примечания)

Указанные части описания отделяются друг от друга установленными ГОСТом знаками препинания (точками, запятыми, двоеточиями и др.)

¹³ Раздел составлен на основании: Библиографическое описание документа: Методическое пособие по применению ГОСТа 7.1-84: Сокращенный вариант для студентов православных духовных учебных заведений / Сост. монахиня Елена (Хиловская). М., 2001, с учетом изменений, введенных ГОСТом 7.1-2003.

Схема сокращенного описания монографии:

Автор. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. Сведения о повторности издания. Место издания: Издательство, дата. (Серия; № вып.). Примечания.

1. Сведения об авторе.

- 1.1 В заголовке приводят фамилию (имя) автора в именительном падеже.
- 1.2 Если автор – светское лицо, его инициалы ставятся после фамилии.

Пример:

Черкасова М. С. Землевладение Троице-Сергиева монастыря в XVI–XVII вв. М.: Археогр. центр, 1996.

- 1.3 Если книга написана двумя авторами, их фамилии (имена) разделяются запятой.

Пример:

Полунов А. Ю., Соловьев И. В. Жизнь и труды академика Е. Е. Голубинского. М.: Изд. Крутицкого патриаршего подворья, 1998.

- 1.4 Если книга написана тремя авторами, применяется форма: 1-й автор и др.

Пример:

Левинсон-Лессинг П. Ю. и др. Указатели к историческому обзору деятельности Комитета министров. СПб., 1903.

- 1.5 Если автор относится к так называемой «особой категории лиц» (лица духовного звания, канонизированные святые, царствующие и владетельные особы, античные и средневековые авторы, лица, писавшие под нераскрытыми псевдонимами и др. сложные случаи), то для формулировки заголовка можно воспользоваться следующими правилами:

- a) Если автор – **канонизированный святой**, то приводится его имя и титул в соответствии с формой, полученной при канонизации или в церковной традиции.

Примеры:

Григорий Богослов, свт.;
Вениамин Петроградский, сщмч.
Феофан Затворник, свт.

- Если в церковной традиции конкретного святого принято называть с указанием фамилии, ее следует указать и в описании:

Примеры:

Паисий (Величковский), прп.
Игнатий (Брянчанинов), свт.

- b) Если автор – **лицо монашествующее**, то в заголовке приводится вначале имя, полученное при постриге, затем в круглых скобках – фамилия, если она известна (в квадратных – если она установлена по др. источникам), затем его сан (в сокращенной форме).

Если автор — архиерей, то в заголовке приводится его имя, затем фамилия в скобках, затем сан.

Пример:

Антоний (Блум), митр. Сурожский. Проповеди.

в) Труды **предстоятелей Русской Церкви** описываются под полным титулом.

Пример:

Пимен, Патриарх Московский и всея Руси. Слова, речи, послания, обращения: В 2 т. М., 1977-1984.

г) Если автор — **священник или диакон**, то в заголовке приводится вначале его фамилия (без скобок!), затем инициалы и сан (в сокращенной форме).

Пример:

Каледа Г., прот. Апологетика средних веков.

д) Если автор в процессе литературной деятельности переменял свой статус (принял священный сан, монашеский постриг, был переведен на новую кафедру и др.), то в заголовке указывается это новое качество, за исключением тех случаев, когда автор широко известен под старым именем и саном.

Если автор публиковал некоторые свои произведения под псевдонимами, но наиболее известен под своим реальным именем, то в библиографическом описании документа указывается его настоящее имя.

Пример:

Мень А., прот.; он же: Боголюбский А.; он же: Светлов Э.

В заголовке приводится форма: Мень А., прот.

е) В католической традиции:

Если автор — лицо монашествующее (а также — архиерей), то в заголовке приводится вначале его фамилия, затем инициалы. Возможно, в качестве идентифицирующих признаков, приведение название кафедры либо ордена.

Пример:

Люстиже Ж. М., архиеп. Парижский.

Беллармин Р., кард.

Труды **предстоятелей католической Церкви** (римских пап, греко-католических патриархов) описываются под их именами с указанием числительных (римскими цифрами) и титула.

Пример:

Иоанн Павел II, папа Римский. Переступить порог надежды.

ж) Имена монархов (императоров, царей, королей, князей и проч.) указывают в заголовке в той форме, в какой они получили известность. Как пра-

вило, указывается личное имя с добавлением порядкового числительного (которое обозначается римскими цифрами).

Пример:

Екатерина II, имп.

В необходимых случаях указываются:

- имя и отчество: Александра Феодоровна, св., имп.;
- имя и прозвище: Птолемей II Евергет, царь;
- личное имя и фамилия: Иоанн Кантакузен, имп.

В качестве идентифицирующих признаков возможно, кроме указания титула, приведение прилагательного, образованного от названия страны или местности, на которую распространялась деятельность монарха.

Если у монарха менялся титул, в заголовке указывают, как правило, наиболее известный.

При наличии нескольких форм имени выбирают вариант личного имени с числительным.

Имена русских царей и удельных князей приводят в виде личного имени с отчеством или прозвищем.

Пример:

Владимир Мономах, кн.;

Алексей Михайлович, царь.

з) Имена античных авторов приводятся по принятой в научной традиции форме, без инверсии. В необходимых случаях форма имени устанавливается с помощью справочников.

Пример:

Секст Эмпирик (а не Эмпирик Секст);

Евсевий Памфил (а не Памфил Евсевий).

Имена средневековых авторов [в том числе – византийских], как правило, состоящих из имени и прозвища, даются также без инверсии. Если имеется имя и фамилия, то последовательность их зависит от установившейся традиции.

Пример:

Петрарка Ф. но: Данте Алигьери

и) В тех случаях, когда у книги четыре и более авторов, на коллективные монографии, анонимные произведения, сборники статей и т.п., составляют описание «под заглавием».

Примеры:

Законодательство Петра I: [Сб. докум.]. М.: Юрид лит., 1997.

Синергия: Проблемы аскетике и мистики Православия: Науч. сб. / Под ред. С. С. Хоружего. М.: Ди-Диск, 1995.

История лингвистических учений: Средневековая Европа. Л.: Мысль, 1985.

2. Заглавие.

2.1. Сведения о полном названии монографии, месте и времени издания находятся на титульном листе (не на обложке!).

Основное заглавие книги, указанное на титульном листе, приводят в той форме, в какой оно дано в книге, не изменяя грамматических связей.

2.2. Заголовок книги может состоять из двух частей: основного заглавия и сведений, относящихся к заглавию (поясняющих его содержание). Между основным заглавием и сведениями, относящимися к нему, ставится двоеточие.

Пример:

Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. Изд. 5-е, испр. и доп. М., 2007.

3. Сведения об ответственности.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и учреждениях, принимавших участие в создании и подготовке книги к публикации. Здесь приводятся фамилии соавторов, составителей, редакторов, переводчиков и др., а также наименования учреждений, при участии которых опубликована книга. Сведения отделяются от заглавия (или сведений, относящихся к заглавию) знаком «косая черта».

Примеры:

Православие: Библиогр. указ. кн. на рус. и церк.-славян. яз. за 1918–1993 гг. / Сост.: Н. Ю. Бутина, К. К. Тарасов; Науч. ред. и введ. прот. В. В. Асмуса. М.: Изд-во ПСТБИ: РГБ, 1999.

Иоанн Дамаскин, преп. Творения: Христологические и полемические трактаты. Слова на Богородичные праздники / Пер. и коммент. свящ. М. Козлова, Д. Е. Афиногенова; ПСТБИ. М.: Мартис, 1995.

Коваль А., Юркович И. Латинско-русский словарь терминов и выражений кодекса канонического права / Колледж Католического Теологического института св. Фомы Аквинского. М.: Истина и жизнь, 1995.

4. Сведения о повторности издания.

Сведения о повторности издания указывают на перепечатки данного текста, с изменениями или без таковых (Переизд., Факс. изд.; Репр.). Порядковый номер издания указывается вначале: 3-е изд.

Примеры:

Иордан. О происхождении и деяниях гетов: «Getica» / Вступ. ст., пер., коммент. Е. Ч. Скржинской. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Алетей, 1997.

Успенский Ф. И. История Византийской империи: Период Македонской династии (867–1057). Переизд. М.: Мысль, 1997.

Сергий (Спасский), архиеп. Полный месяцеслов Востока: В 3 т. — Репр. воспр. изд. 1901 г. (Владимир). — М.: Православная энциклопедия, 1997.

5. Выходные данные.

- 5.1. Название места издания приводят в именительном падеже, полностью. Сокращения допускаются только для Москвы (М.) и Петербурга (СПб.; Л.).
- 5.2. При наличии двух мест издания приводят названия обоих, разделяя их точкой с запятой (М.; СПб.); при наличии трех и более мест издания — только первое (или другое на выбор) с добавлением «и др.» (для изданий на иностранных языках — «е.а.»).

Примеры:

The Orthodox Church in Russia: A Millennial celebration. New York; Paris, 1982.

- 5.3. При отсутствии сведений о месте издания делают пометку: «Б. м.¹⁴» или «S. 1.», если описание производится на любом иностранном языке.

Пример:

Бари, 1987 г. Новый Валаам, 1988 г. Баламан, 1993 г.: [Сб. докум.] / Междунар. смеш. богосл. комис. Б. М., 1995.

- 5.4. Название издательства или издающей организации приводятся в именительном падеже в сокращенной форме. Кавычки при этом, как правило, опускаются, сокращения производятся по общим правилам.

При наличии 2-х издательств приводят наименование обоих, каждому предшествует двоеточие:

Пример: М.: Наука: Планета.

При наличии 3-х и более издательств приводят первое или любое на выбор, с добавлением: «и др.» или «S. п.» при описании на иностранных языках.

Если же сведения об издательствах относятся к разным городам, то они объединяются в группы, которые разделяются между собой точкой с запятой:

Пример:

Элиаде М., Кулиано И. Словарь религий, обрядов и верований: Пер. с фр. / При участии Г. С. Винер. М.: Рудомино; СПб.: Унив. кн., 1997.

- 5.5. В качестве даты издания приводят год выхода книги в свет. Год указывают арабскими цифрами, перед которыми ставится запятая.

Пример: см. в предыдущем пункте.

- 5.6. Если год выхода в книге отсутствует, то его, по возможности, устанавливают на основе анализа издания или с привлечением дополнительных источников и заключают в квадратные скобки. Когда есть сомнения в правильности указываемых сведений, в квадратных скобках приводят предполагаемую дату и ставят знак вопроса.

¹⁴ Б. м. — «Без места»

- 5.7. Если в издании вместо года выхода приведена дата регистрации авторского права («Copyright»), то она может быть указана в форме: сор. 1996.
- 5.8. При описании неопубликованной диссертации приводится год ее защиты.
- 5.9. Если установить год не представляется возможным, приводят слова: «Б. г.¹⁵» или, для иностранных изданий, «S. a.».

Примеры:

Именной список ректорам духовных академий и семинарий на 1891–1892 гг. Б. м., б. г.

Ushimaru P. Bishop Innocent, founder of American Orthodoxy. — S. l., s. a.

6. Примечания.

Область **примечаний** содержит дополнительную информацию о документе. Текст примечания не регламентируется. Возможны указания на издание, с которого печатается описываемая книга, на ошибочные сведения, разночтения, сведения о виде и материале (Машинопись; Рукопись; Ксерокопия) и др.

Пример:

Послание духовенства г. Москвы Архиерейскому Собору 1994 г. [М.], 1994. Машинопись.

Особенности описания многотомных и сериальных изданий.

Структура описания многотомных и сериальных изданий: *Общая часть*. Спецификация.

1. Общая часть описания **многотомника** состоит из того же набора элементов, что и описание монографии, однако в сведениях, относящихся к заглавию, содержится указание на общее количество томов, а даты выхода указываются две — начала и конца издания.

Пример:

Иннокентий (Борисов), архиеп. Сочинения: В 12 т. СПб.; М., 1901–1905.

2. Спецификация описания **многотомника** состоит из описания содержания каждого тома в отдельности, записывается после выходных данных и номера выпуска (тома, части), отделяясь от него двоеточием. При этом указывается только дата выхода конкретного тома.

Пример:

Макарий (Булгаков), митр. История Русской Церкви: В 12 т. М., 1995. Кн. 2: История Русской Церкви в период совершенной зависимости ее от Константинопольского Патриарха (988–1240).

¹⁵ Б. г. — «Без года»

Номера томов (частей, выпусков) указывают только арабскими цифрами. Обозначение приводят в сокращенной форме.

Примеры:

| | |
|-----------------|-------------|
| На издании: | В описании: |
| Том 6 | Т. 6. |
| Сборник III | Сб. 3. |
| Книга четвертая | Кн. 4. |

3. Общая часть описания **сериальных (периодических) изданий** состоит из того же набора элементов, что и описание монографии, однако после заглавия указывается общее количество выпусков (если оно известно), а даты выхода указываются две – начала и конца издания. Если издание выходит до сих пор, то вместо последнего номера выпуска и последней даты ставят тире и точку.

Пример:

Богословские труды. М., 1965 . Сб. 1 –.

4. Спецификация описания **сериальных (периодических) изданий** состоит, как правило, только из указаний номеров (выпусков, частей, тетрадей и т.п.), которые приводятся после выходных данных. Даты выхода и номера выпусков записываются только арабскими цифрами.

При погодной нумерации приводят вначале год, затем номер: 1980. № 4; Номера (выпуски), входящие в том или год, приводят после них: Т. 65. № 1.

Валовую нумерацию, если она имеется в издании, приводят после порядкового номера в круглых скобках: Т. 70 (140).

Обозначение выпусков, состоящих из названий месяцев, времен года, слов: квартал, полугодие и т.п. приводят в сокращенной форме: № 5; кв. 2; янв.

Для газет – дату приводят в следующем порядке: год, число, месяц. Если имеется и номер выпуска, его приводят в круглых скобках после даты: 3 февр. (№ 34).

Описание составной части документа (статьи из сборника, журнала)

Структура библиографического описания составной части документа:
Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

1. При описании **статьи из сборника**:

В «сведениях о составной части документа» по изложенным выше правилам помещают:

- сведения об авторе;
- заглавие статьи.

В «сведениях о документе» приводится описание сборника или журнала, в котором помещена статья – также по правилам, изложенным выше, но при этом указываются первая и последняя страницы публикации. Кавычки в названиях не ставятся!

Пример:

Климова М. В. Повесть об Андрее Критском и фольклор // Рукописная традиция X–XX вв. на востоке России. Новосибирск, 1983. С. 27–38.

2. При описании **статьи из многотомника или продолжающего издания** указывается номер тома (выпуска, части), а также страницы.

Пример:

Шохин В. К. Деизм // Православная энциклопедия. М.: Православная энциклопедия, 2006. Т. 14. С. 311–315.

3. При описании **статьи из периодики** (журнала, газеты и т.п.) в «сведениях о документе» приводится название периодического издания (кавычки при названии не ставятся!), далее – место и год издания, число и месяц (для газет): номер, выпуск, том (для журналов)

Пример:

Морозов Д. А. Арабское Евангелие Даниила Апостола: (К истории первой арабской типографии на Востоке) // Архив русской истории. 1992. Вып. 2. С. 193–203.

Если статья помещена в 2-х и более номерах (выпусках, томах) издания, то сведения о каждом из них отделяют от последующих точкой с запятой (;).

Пример:

Иоанн (Вендланд), митр. Библия о мироздании // Журнал Московской Патриархии. 1990. № 6. С. 74; № 7. С. 74–75.

Особенности описания неопубликованных документов

(диссертаций и авторефератов, рукописей, архивных материалов и т.п.)

1. Диссертации и авторефераты. Основу схемы описания составляет тип монографического описания, при этом вместо даты выхода указывается дата защиты. В подзаголовочных сведениях делается указание: Дисс.; или: Автореф.

Примеры:

Алексеева С. И. Святейший Синод в системе высших и центральных государственных учреждений Российской империи (1856–1904): Дисс. на соиск. учен. ст. канд. ист. наук. СПб., 1997.

Мазырин А., диак. Юрисдикционные конфликты в Русской Православной Церкви второй половины 1920-х – 1930-х гг. в свете позиции ряда высших российских иерархов: Дисс. .. канд. богосл. /Науч. рук. прот. В. Воробьев. М., 2004.

2. Архивные материалы описываются по следующей схеме¹⁶:

Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. **Сокращенное или полное название хранилища, адресные сведения:**

¹⁶ Правила оформления архивных документов не ограничиваются представленным в данном пособии минимумом. В случае возникновения затруднений необходимо проконсультироваться с научным руководителем.

- Фонд (Ф.)
- Опись (Оп.)
- Папка (П.)
- Картон (К.)
- Дело (Д.)
- Лист (Л)
- Лист с указанием «об.», если цитируется оборотная сторона листа.

Примеры:

Протокол № 2 заседания комиссии по изъятию церковных ценностей Московской губернии // АПРФ. Ф. 3. Оп. 60. Д. 23, Л. 7.

ИРЛИ. Ф. 209. Оп. 1. Д. 460. Л. 9 об.

Использование в библиографическом описании документа сокращенного названия архива (аббревиатуры) допустимо при наличии полного названия в отдельном списке сокращений, использованных в работе или в самой библиографии перед перечислением фондов одного архива.

Примеры:

I. Российский государственный исторический архив (РГИА).

Ф. 684. Палладий (Раев), митр. Оп.1. Д.34.

Ф. 802. Учебный комитет. Оп.1. Д. 265, 1171; Оп.2. Д. 1553; Оп.3. Д. 4271. Оп.9. 1867 г. Д. 11, 20, 21; 1868 г. Д. 23.

II. Отдел рукописей Российской государственной библиотеки (ОР РГБ).

Ф. 131. Ключевский В. О. К. 14. Д. 13, 33–44.

Ф. 316. Филарет (Дроздов), митр. П. 66. Д. 17, 32, 33.

Во всех этих случаях в области примечания производится пометка: Машиноп.; Неопубл. и т.п.

Описание интернет-ресурсов, компакт-дисков, аудио- и видеоматериалов

В библиографическое описание **web-документов**¹⁷ рекомендуется включать следующие элементы:

- имя автора;
- заглавие: сведения, относящиеся к заглавию;
- // сведения о профессиональном или персональном web-сайте, периодическом электронном издании);
- дата публикации в сети (если возможно ее установить);
- электронный адрес документа;
- (дата обращения к документу).

При необходимости и возможности в описание следует включать и остальные элементы библиографического описания: сведения об ответственности, место издания и дата (если документ был издан), примечания и т.д.

¹⁷ Мангутова С. Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков // Библиография. 2005. № 4. С. 49–55.

Примеры:

Мангутова С. Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков [Электронный ресурс] // Виртуальная справочная служба Российской национальной библиотеки: [web-сайт]. <http://www.vss.nlr.ru/publications/mangutova2.html> (7.10.2007)

Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электрон. ресурс] // Образование: исследовано в мире: Международный педагогический интернет-журнал с библиотекой-депозитарием: [web-сайт]. <http://www.oim.ru> (2.06.2004)

Краткое описание **компакт-диска** с данными составляется по изложенным выше общим принципам.

Примеры:

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ, 1998. 1 CD-ROM.

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. М.: Интерсофт. 1997. 2 CD-ROM.

Описание **аудио-** и **видеоматериалов** также составляются по общепринятым правилам.

Примеры:

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3).

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Оформление библиографических ссылок

В тексте аттестационной работы ссылки на литературу даются в виде постраничных сносок.

При первом цитировании источника в сноске необходимо указать все выходные данные.

Примеры.

Феофан Затворник, свт. Путь ко спасению: Краткий очерк христианской аскетики. М.: Правило веры, 2000. С.17.

Иоанн Златоуст, свт. Слово о тщеславии и о том, как должно родителям воспитывать своих детей // Антология педагогической мысли христианского средневековья: Пособие для учащихся педагогических колледжей и студентов вузов: В 2 т. / Сост. В. Г. Безрогов, О. И. Варьянс. М.: Аспект-Пресс, 1994. Т. 1. С. 190.

При повторном цитировании достаточно указать имя автора, название работы (или его начало) и номер страницы.

Примеры.

Феофан Затворник, свт. Путь ко спасению С. 17.

Иоанн Златоуст, свт. Слово о тщеславии...// Антология педагогической мысли...Т. 1. С. 190.

Если все цитаты на странице берутся из одного и того же источника, в сноске можно написать: «Там же. С...». На другой странице следует снова указать автора и название книги.

Структура библиографического списка

Список использованных источников и литературы¹⁸ приводится в конце научной работы. Перечень источников помещается перед списком литературы. Основные и вспомогательные источники можно разместить в отдельных списках.

Список источников и литературы в исторических работах может быть построен по типам изученных материалов, например:

- Архивные материалы
- Периодические издания
- Монографии
- Мемуары.

Наиболее распространенным принципом группировки является алфавитный принцип: фамилии авторов или заголовки работ (если автор на титульном листе не указан) расположены по алфавиту.

К достоинствам алфавитного списка относится размещение трудов конкретного автора в одном месте. Это облегчает поиск нужного произведения, а также позволяет проанализировать источники по авторскому признаку.

Список источников и литературы должен быть нумерованным. Нумерация может быть как сквозная, так и отдельная для каждого списка.

Оформление алфавитного библиографического списка производится по следующим правилам:

- в случае нескольких работ одного автора – по заголовкам работ в алфавитном порядке;
- при авторах-однофамильцах – по инициалам в алфавитном порядке;

¹⁸ Список использованной литературы следует отличать от *библиографии по теме* – полного перечня научных работ определенного направления вне зависимости от того, цитировались они в данной работе или нет. В аттестационных работах на ФДО приводится только список использованных источников и литературы.

- при наличии литературы на разных языках сначала располагаются записи на кириллице, потом на языках, использующих латинский шрифт, в порядке латинского алфавита¹⁹.
- в конце списка размещаются энциклопедии и словари.

Оформление электронного варианта текста

Текст аттестационной работы для проверки в электронном виде должен быть отформатирован таким образом, чтобы заголовки его разделов отображались в режиме «Схема документа» (кнопка с лупой на панели инструментов «Стандартная») в левой стороне экрана. Это обеспечивает возможность быстрого поиска нужного раздела и быстрого передвижения по тексту, а также дает представление о его структуре (главах, разделах).

Чтобы заголовки отображались в режиме «Схема документа», им необходимо присвоить *уровни*: поставить курсор на заголовок, затем открыть: *формат/абзац* и в появившемся окне справа сверху рядом с надписью «Уровень» выбрать нужный уровень. Уровней может быть несколько. Чем выше уровень, тем дальше вправо будет сдвинут заголовок на схеме. Как правило, главам присваивают уровень 1, разделам – уровень 2, пунктам в разделах – уровень 3.

Если аттестационная работа высылается для проверки по электронной почте, в названии файла необходимо указать свою фамилию, тему работы (можно кратко) и дату, например, «Иванов А. М. Преп. Макарий Великий о молитве. 5.01.08».

Если высылается часть работы, это тоже должно быть указано в названии, например, «Петров С. С. Свт. Феофан о Церкви. Глава 1. 2 ноября».